

Postuler à la Ville de Braine-le-Comte Formulaire de candidature

Ce formulaire de candidature dûment complété, ainsi que les annexes utiles peuvent parvenir au Service des Ressources Humaines soit :

- **Par courrier postal** (Service des Ressources Humaines, Grand Place 39, 7090 Braine-le-Comte)
- **Par e-mail** (grh@7090.be)
- **En le déposant à l'accueil de l'Hôtel de Ville** (Grand Place 39, 7090 Braine-le-Comte)
- **En le complétant directement en ligne** sur le site web de la Ville : <https://www.braine-le-comte.be/administration/services-communaux/ressources-humaines>

Je souhaite postuler au poste suivant :

Référence

Informations personnelles

Civilité : Madame Monsieur X

Nom et Prénom

Numéro de registre national (se trouve à l'arrière de la carte d'identité)

Date de naissance

Adresse complète

N° de téléphone

Adresse e-mail

Plus haut diplôme obtenu :

- Enseignement primaire (CEB)
- Enseignement secondaire inférieur (CESI)
- Enseignement secondaire supérieur (CESS)
- Enseignement supérieur de type court (BAC)
- Enseignement supérieur de type long (MASTER)
- Autre

Intitulé officiel du plus haut diplôme obtenu *(Si pertinent)*

Permis de conduire :

- Pas de permis
- Permis A
- Permis B
- Permis C
- Permis CE
- Permis D
- Permis G

Décrivez brièvement votre motivation

Documents à joindre au formulaire de candidature

- Curriculum Vitae
- Copie du Diplôme
- Lettre de motivation (ou tout autre document jugé utile)

J'accepte que les données fournies ci-dessus soient conservées dans une réserve de recrutement durant 1 an. La Ville de Braine-le-Comte s'engage à utiliser les données personnelles présentes dans ce formulaire uniquement dans le cadre de procédures de recrutement.

Signature